

Научно-исследовательское и просветительное учреждение культуры
«Национальный Полоцкий историко-культурный музей-заповедник»
Научно-информационный отдел

Методические рекомендации
Выпуск 7

СОХРАНЕНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Полоцк 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Сохранение презентации.....	4
2. Внедрение шрифтов.....	7
3. Оптимизация изображений.....	13

Презентация — способ представления информации. Мультимедийная презентация создается для поддержки доклада и должна быть прежде всего информативной. Информация должна быть представлена в наиболее наглядной и убедительной форме. Для этого используют графику, видео и звуковую информацию. Основные идеи отражаются в текстовых фрагментах.

Наиболее популярными программными средствами, используемыми для сопровождения различных докладов, являются программы PowerPoint из пакета Microsoft Office, LibreOffice Impress, а также SoftMaker FreeOffice Presentations. Программы просты в использовании. Ими может овладеть любой пользователь персонального компьютера.

Основными возможностями редакторов по созданию презентаций являются:

- работа с текстом, таблицами, графикой;
- использование в слайдах анимации, видео, звука;
- использование различных шаблонов оформления внешнего вида слайдов;
- управление порядком отображения слайдов презентации во время ее показа и др.

Интерактивность презентациям придают гиперссылки, причем как внутри файла, так и на внешние источники. Они очень удобны при работе с презентациями больших размеров со сложной схемой,

где необходим переход по слайдам в определенном порядке, а не по очереди.

Для того, чтобы ваши презентации отображались корректно на любом компьютере, их необходимо оптимизировать и правильно сохранить. Подготовка и само сохранение должны включать три пункта: внедрение шрифтов, оптимизация изображений и сохранение презентации.

Сохранение презентации

Презентацию можно сохранить в двух видах:

1. Проект презентации с возможностью редактирования и демонстрации (.ppt/.pptx),
2. Демонстрация презентации (.pps/.ppsx). Демонстрация имеет меньший объем и подходит для сохранения полностью готовых презентаций. Если в презентацию еще будут вноситься изменения нужно сохранить Проект.

Чтобы сохранить Презентацию, созданную в **LibreOffice Impress**, необходимо:

1. В меню «Файл» выбрать «Сохранить как...».
2. В выпадающем списке «Тип файла» выбрать Microsoft PowerPoint 97-2003 (.ppt) для сохранения Проекта или Демонстрация Microsoft PowerPoint 97-2003 (.pps) для сохранения Демонстрации, и сохранить в выбранную вами папку.
3. В появившемся окне нажать «Использовать формат PowerPoint ...».

Все. Ваша презентация сохранена.

Чтобы сохранить Проект презентации, созданной в **Microsoft PowerPoint**, необходимо:

1. Нажать кнопку «Office».
2. Навести курсор на «Сохранить как...».
3. Выбрать из появившегося меню

Презентация PowerPoint 97-2003 (.ppt) для сохранения Проекта, выбрать место сохранения, нажать «Сохранить».

Все. Ваша презентация сохранена.

Чтобы сохранить Демонстрацию презентации, созданной в **Microsoft PowerPoint**, необходимо:

1. Нажать кнопку «Office».
2. Навести курсор на «Сохранить как...».
3. Выбрать из появившегося меню

«Демонстрация PowerPoint».

4. В появившемся окне в выпадающем списке «Тип файла» выбрать Демонстрация Microsoft PowerPoint 97-2003 (.pps) и сохранить в выбранную вами папку.

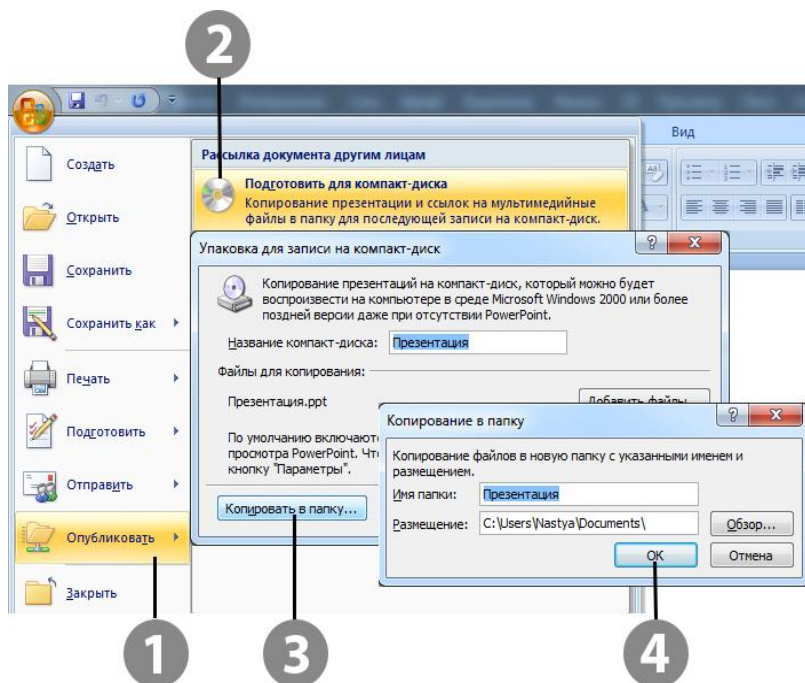
Все. Ваша презентация сохранена.

В программе **Microsoft PowerPoint** есть также возможность сохранить презентацию вместе со средством просмотра, т.е. таким образом, чтобы презентацию можно было просматривать даже на компьютерах, где не установлена программа PowerPoint. Такое сохранение

позволяет собрать все прикрепленные файлы в один пакет и гарантировать корректную демонстрацию на любом компьютере.

Для сохранения необходимо:

1. Нажать кнопку «Office». Навести курсор на «Опубликовать».
2. Выбрать «Подготовить для компакт-диска».
3. В появившемся окне нажать «Копировать в папку».
4. Выбрать место сохранения, нажать «Ок».



Чтобы сохранить Презентацию, созданную в **SoftMaker FreeOffice Presentations 2018**, необходимо:

1. В меню «Файл» выбрать «Сохранить как...».
2. В выпадающем списке «Тип файла» выбрать Документ Microsoft PowerPoint 2007-2016 (.pptx) для сохранения Проекта или Презентация Microsoft PowerPoint 2007-2016 (.ppsx) для сохранения Демонстрации и сохранить в выбранную вами папку.

Все. Ваша презентация сохранена.

Чтобы сохранить Презентацию, созданную в **SoftMaker FreeOffice Presentations 2016**, необходимо:

1. В меню «Файл» выбрать «Сохранить как...».
2. В выпадающем списке «Тип файла» выбрать Документ PowerPoint 2000-2013 (.ppt) для сохранения Проекта или Презентация PowerPoint (.pps) для сохранения Демонстрации и сохранить в выбранную вами папку.

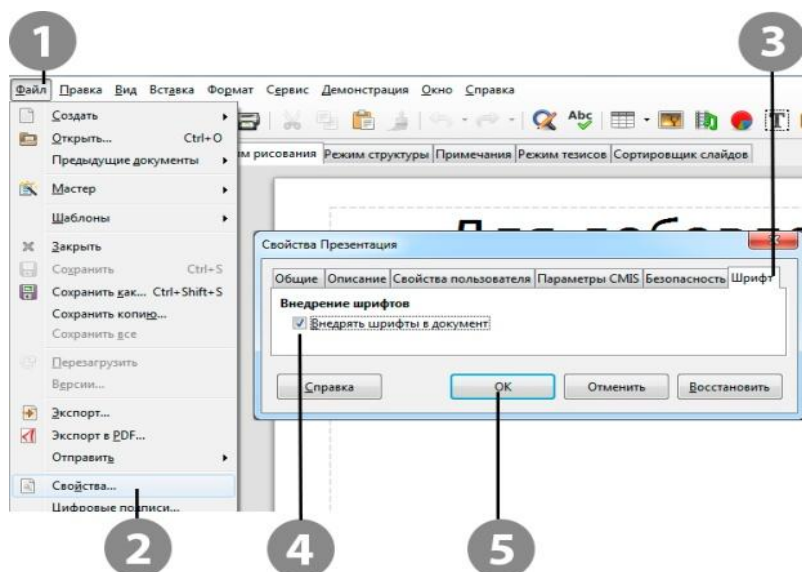
Все. Ваша презентация сохранена.

Внедрение шрифтов

При сохранении презентаций очень важно внедрить шрифты, поскольку на разных компьютерах могут быть установлены разные шрифты, и то, что примененный вами шрифт открывается на вашем компьютере, не означает, что он откроется на другом компьютере.

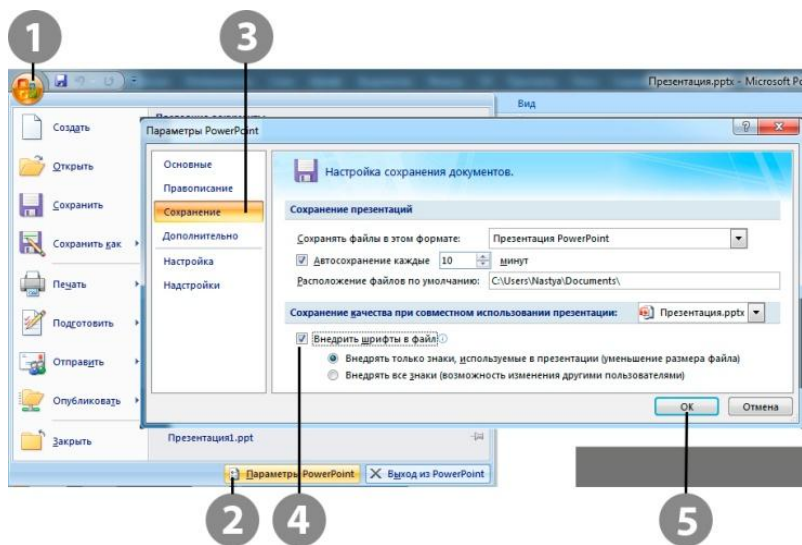
Если вы делали презентацию в **LibreOffice Impress**, то вам необходимо:

1. В готовой презентации в Панели управления открыть меню «Файл».
2. Выбрать «Свойства».
3. В появившемся окне выбрать вкладку «Шрифт».
4. Поставить галочку «Внедрять шрифты в документ».
5. Нажать «Ок».



Если вы делали презентацию в **Powerpoint** из **MicrosoftOffice**, то вам необходимо:

1. В готовой презентации нажать кнопку «Office».
2. Выбрать «Параметры» PowerPoint.
3. В появившемся окне в «Меню» выбрать «Сохранение».
4. Поставить галочку «Внедрить шрифты в файл».
5. Нажать «Ок».

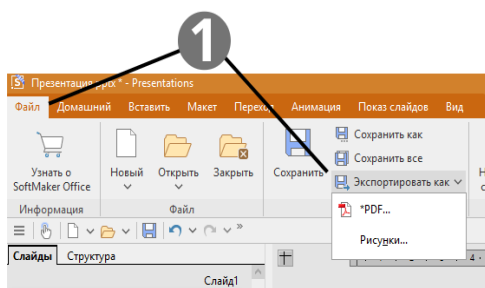


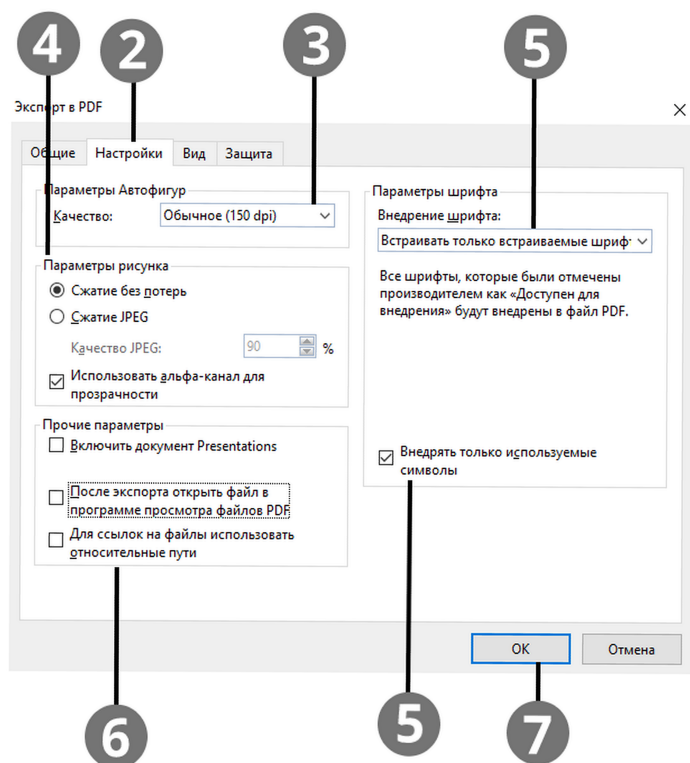
Внедрение шрифтов, как и оптимизация изображений, в **SoftMaker FreeOffice Presentations 2018** происходит только при экспорте файла в .pdf.

Для экспорта вашей презентации в .pdf вам необходимо:

1. В меню «Файл» выбрать «Экспортировать как» и в выпадающем списке выбрать «*PDF...».
2. В появившемся меню перейти на вкладку «Настройки».
3. В «Параметры автофигуры» из выпадающего списка выбрать «Обычное 150 dpi».
4. В «Параметры рисунка» поставить галочку «Сжатие без потерь».
5. В «Параметры шрифта», «Внедрение шрифта» поставьте галочки «Встраивать все шрифты», «Внедрять только используемые символы».
6. В «Прочие параметры» снять все галочки.
7. Нажать «Ок».
8. Сохранить в нужной для вас папке.

Ваша презентация экспортирована в .pdf и сохранена.





Внедрение шрифтов, как и оптимизация изображений, в **SoftMaker FreeOffice Presentations 2016** происходит только при экспорте файла в .pdf.

Для экспорта вашей презентации в .pdf вам необходимо:

1. В меню «Файл» выбрать «Экспортировать PDF...».

2. В появившемся меню перейти на вкладку «Настройки».

3. В «Параметры Автофигур» из выпадающего списка выбрать «Обычное 150 dpi».

4. В «Параметры изображений» поставить галочку «Сжатие без потерь».

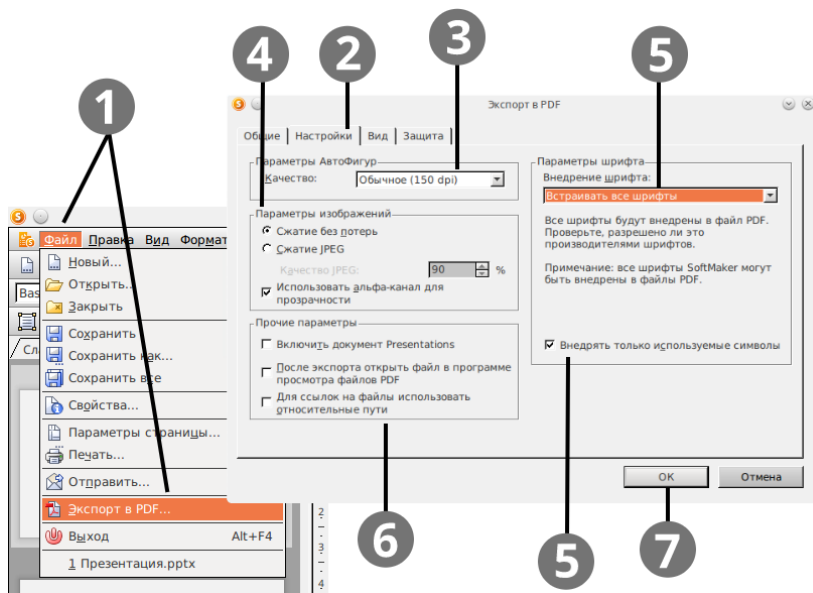
5. В «Параметры шрифта», «Внедрение шрифта» поставьте галочки «Встраивать все шрифты», «Внедрять только используемые символы».

6. В «Прочие параметры» снять все галочки.

7. Нажать «Ок».

8. Сохранить в нужной для вас папке.

Ваша презентация экспортирована в .pdf и сохранена.



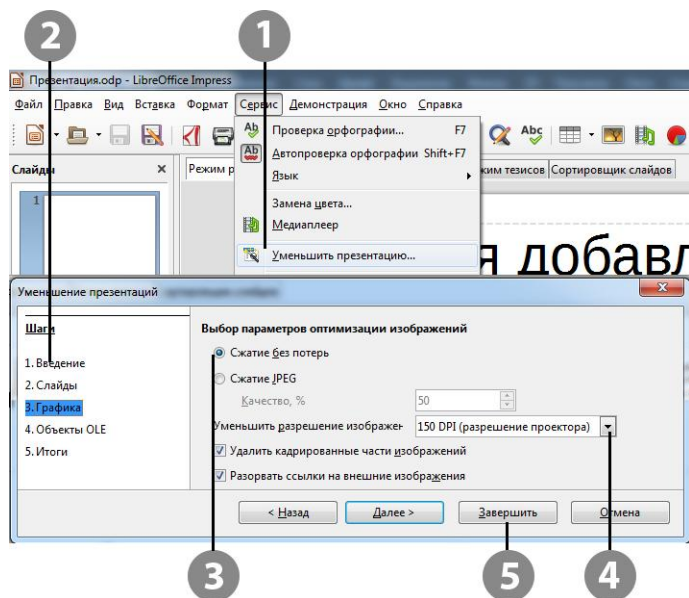
Оптимизация изображений

Чем выше разрешение (dpi) и размер изображения в пикселах, тем больше времени требуется проектору для отображения. Оптимизация изображений презентации при сохранении качества изображения позволяет проектору работать без задержек.

Если вы создавали презентацию в программе **LibreOffice Impress**, то вам необходимо:

1. В готовой презентации во вкладке «Сервис» в выпадающем меню выбрать «Уменьшить презентацию».
2. В появившемся окне во вкладке «Введение» внизу в выпадающем меню выбрать «Оптимизировано для проектора».
3. Во вкладке «Графика» выбрать «Сжатие без потерь».
4. В выпадающем меню «Уменьшить разрешение изображения» выбрать 150 DPI.
5. Нажать «Завершить».

Ваша презентация оптимизирована.



Если вы создавали презентацию в программе **PowerPoint** из **Microsoft Office**, то для настройки вам необходимо:

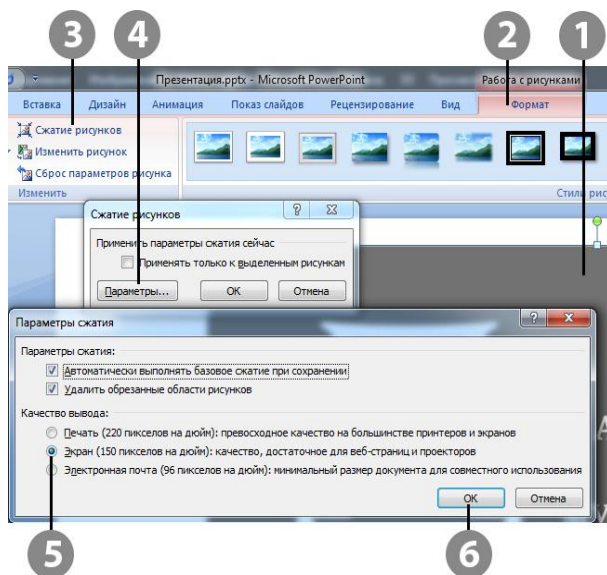
1. В готовой презентации выделить любое изображение в поле просмотра (нажать левой кнопкой мыши на любую вставленную вами картинку в поле просмотра).
2. Перейти в появившуюся в панели управления (верхняя строка окна программы) вкладку «Работа с рисунками» (подсвечена красным).
3. Выбрать «Сжатие рисунков» (в панели управления слева).

4. В появившемся окне снять галочку «Применять только к выделенным рисункам», нажать кнопку «Параметры».

5. В Параметрах сжатия должны быть выставлены обе галочки, в «Качестве вывода» надо выбрать «Экран» (150 пикселей на дюйм).

6. Нажать «Ок». В оставшемся окне также нажать «Ок». Сжатие изображений займет какое-то время.

Ваша презентация оптимизирована.



Если вы создавали презентацию в программе **SoftMaker FreeOffice Presentations 2018**, то для настройки вам необходимо:

1. В готовой презентации выделить изображение (нажать правой кнопкой мыши на нужное вам изображение).

2. В появившемся меню выбрать «Рисунок: Свойства...».

3. В меню «Свойства объекта» выбрать вкладку «Картинка».

4. В появившемся окне нажать кнопку «Файл».

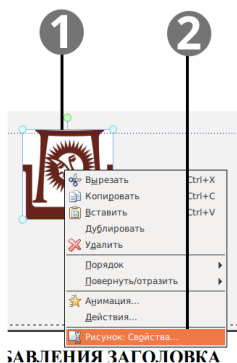
5. В появившемся окне выбрать нужное изображение, поставить галочку «Копировать в папку документа». Нажать «Открыть».

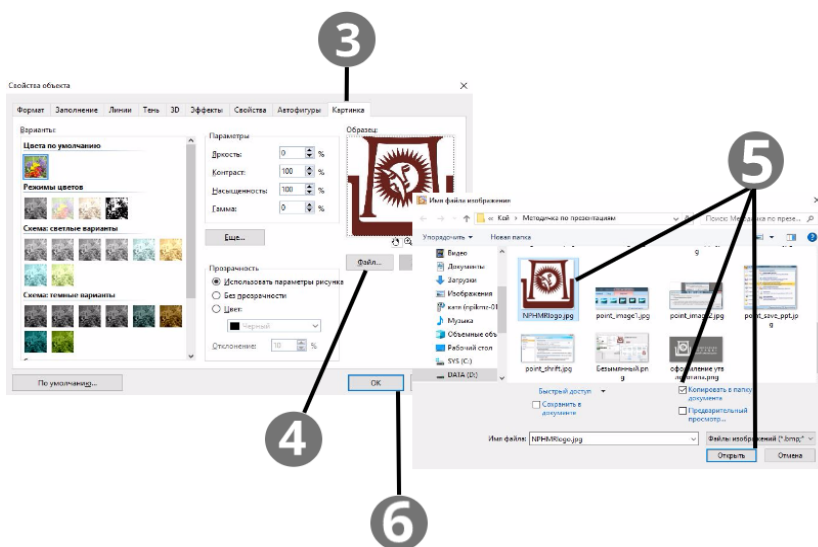
6. Нажать «Ок» в оставшемся окне.

7. Повторить те же действия с нужными для вас изображениями.

Теперь все изображения находятся в папке с вашей презентацией и при показе слайдов вызываются из папки.

Ваша презентация оптимизирована.





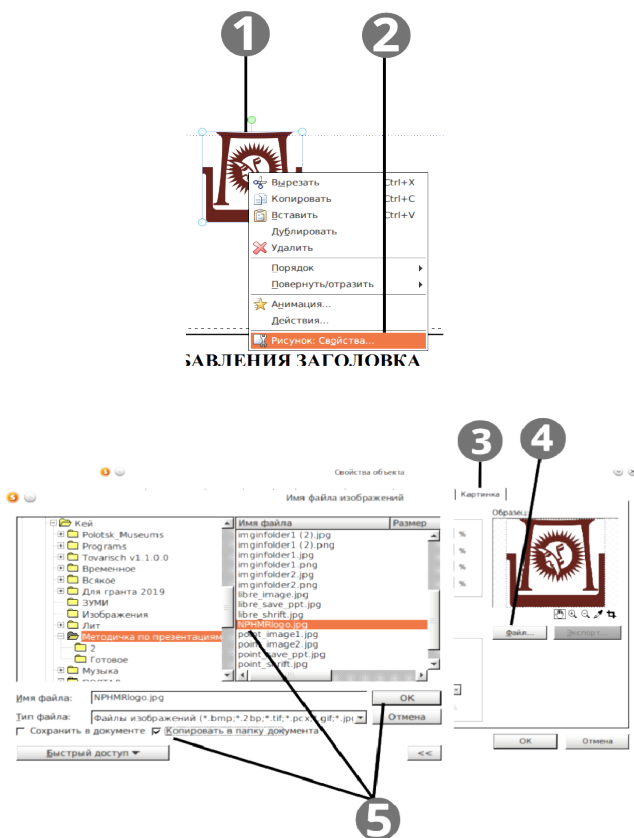
Если вы создавали презентацию в программе **SoftMaker FreeOffice Presentations 2016**, то для настройки вам необходимо:

1. В готовой презентации выделить изображение (нажать правой кнопкой мыши на нужное вам изображение).
2. В появившемся меню выбрать «Рисунок: Свойства...».
3. В меню «Свойства объекта» выбрать вкладку «Картинка».
4. В появившемся окне нажать кнопку «Файл».
5. В появившемся окне выбрать нужное изображение, поставить галочку «Копировать в папку документа». Нажать «Открыть».

6. Нажать «Ок» в оставшемся окне.
7. Повторить те же действия с нужными для вас изображениями.

Теперь все изображения находятся в папке с вашей презентацией и при показе слайдов вызываются из папки.

Ваша презентация оптимизирована.



Сохранение мультимедийных презентаций
(Методические рекомендации, выпуск 7)

Составители

Должонок Анастасия Александровна
Свяцкая Екатерина Станиславовна

Формат 60x84 1/16

Бумага офисная. Гарнитура «PT Sans»

Печать лазерная. Тираж экз.

Напечатано на оборудовании
научно-информационного отдела НПИКМЗ
211400, г. Полоцк, ул. Нижне-Покровская, 22

